

« À vos pinceaux »
Programme de participation des jeunes à la création de murales
Demande de subvention – 2016

Page 1 de 5

Date limite de présentation des demandes : 4 avril 2016

1) Titre du projet :		
2) Financement total demandé pour ce projet :		_____ \$
3) Résumé du projet (200 mots au maximum)		
4) L'organisme principal ou de la personne responsable :		
<p>Organisme principal ou personne responsable :</p> <p><input type="checkbox"/> organisme sans but lucratif ayant l'expérience du travail auprès des jeunes;</p> <p><input type="checkbox"/> artiste ou organisme à vocation artistique ayant de l'expérience dans la création de murales;</p> <p><input type="checkbox"/> propriétaire ou représentant de l'installation où doit être réalisée la murale.</p> <p><input type="checkbox"/> avez-vous reçu des fonds en 2015 (la préférence sera donnée à ceux qui n'ont pas obtenu de financement en 2015)</p>		
5) Numéro d'organisme de bienfaisance, le cas échéant :		
6) Date de création de l'organisme (aaaa/mm/jj)		
7) Nom et numéro d'entreprise, le cas échéant :		
8) Site Web de l'organisme :		
9) Personne-ressource :		
10) Adresse électronique :		
11) Numéro de téléphone :		
12) Adresse postale :		
13) Recettes totales de l'organisme (2015) :		_____ \$
<p><i>Veillez joindre une copie du dernier état financier vérifié de votre organisme ou une déclaration signée si vous n'avez pas eu de vérification.</i></p>		

« À vos pinceaux »
Programme de participation des jeunes à la création de murales
Demande de subvention – 2016

14) Mandat ou mission de l'organisme :
(Au plus 200 mots. Vous pouvez joindre des documents, notamment des brochures.)

RENSEIGNEMENTS SUR LES PARTENAIRES SECONDAIRES

PARTENAIRE SECONDAIRE 1			PARTENAIRE SECONDAIRE 2 (LE CAS ÉCHÉANT)		
NOM DE L'ORGANISME : (LE CAS ÉCHÉANT)			NOM DE L'ORGANISME :		
Nom :			Nom :		
Rôle au sein de l'organisme (titre) :			Rôle au sein de l'organisme (titre) :		
Adresse :			Adresse :		
Ville :	Province :	Code postal :	Ville :	Province :	Code postal :
Numéro de téléphone :		Numéro de télécopieur :	Numéro de téléphone :		Numéro de télécopieur :
Adresse électronique :			Adresse électronique :		
RÔLE PAR RAPPORT AU PROJET <input type="checkbox"/> organisme sans but lucratif ayant l'expérience du travail auprès des jeunes; <input type="checkbox"/> artiste ou organisme artistique ayant de l'expérience dans la création de murales; <input type="checkbox"/> propriétaire ou représentant de l'installation où doit être réalisée la murale.			RÔLE PAR RAPPORT AU PROJET <input type="checkbox"/> organisme sans but lucratif ayant l'expérience du travail auprès des jeunes; <input type="checkbox"/> artiste ou organisme artistique ayant de l'expérience dans la création de murales; <input type="checkbox"/> propriétaire ou représentant de l'installation où doit être réalisée la murale.		

« À vos pinceaux »
Programme de participation des jeunes à la création de murales
Demande de subvention – 2016

Page 3 de 5

PROJET DE MURALE

15) S'il vous plaît donner l'adresse civique d'un emplacement de peinture murale qui a été pré-approuvé par mural@ottawa.ca. Pour approbation préalable s'il vous plaît contacter mural@ottawa.ca par le 18 mars, 2016. OU s'il vous plaît nous donner trois (3) endroits potentiels, y compris la description, l'adresse civique et une photo. S'il vous plaît noter que nous ne pouvons pas garantir l'approbation de votre emplacement préféré.

- 1)
- 2)
- 3)

16) Veuillez donner des preuves de l'existence d'un problème de graffitis dans le secteur visé par le projet.
(Il y aurait lieu de soumettre des photos, de donner un résumé des coûts d'élimination des graffitis pour la dernière année ou de signaler des graffitis au 3-1-1.)

17) Comment le projet va-t-il contribuer à résoudre un problème de graffitis ?

18) Comment le projet va-t-il mobiliser les jeunes à risque et leur assurer de la formation, un soutien et des possibilités d'emploi? Comment allez-vous établir le dialogue avec les jeunes?

19) Comment le projet va-t-il contribuer à la sécurité de la collectivité?

20) Comment le projet va-t-il contribuer à l'embellissement du quartier?

« À vos pinceaux »
Programme de participation des jeunes à la création de murales
Demande de subvention – 2016

21) Comment allez-vous engager l'ensemble de la communauté dans ce projet, la conception murale, etc.?

22) Comment allez-vous guider la vision artistique du projet? Est-ce que la murale sera peinte par les jeunes participants, par l'artiste professionnel ou par les deux?

23) Avez-vous une demande de financement provenant d'autres sources pour ce projet ? Si oui, s'il vous plaît spécifier.

22) BUDGET

Élément	Précisions	Coût			
Salaires et rétribution <i>(nombre de jeunes, durée de l'emploi, nombre d'heures par semaine, taux horaire, coût de la rétribution, p. ex.)</i>		\$			
Équipement <i>(plate-forme élévatrice, échafaudages, appareil de lavage sous pression, p. ex.)</i>		\$			
		\$			
		\$			
		\$			
Fournitures <i>(peinture, pinceaux, bâches, rouleaux, planches, p. ex.)</i>		\$			
		\$			
		\$			
		\$			
Total					
Coût total du projet	\$	Contribution du demandeur	\$	Subvention demandée	\$

23) Veuillez donner les précisions nécessaires pour expliquer les coûts.

« À vos pinceaux »
Programme de participation des jeunes à la création de murales
Demande de subvention – 2016

Date de début du projet :		Date d'achèvement du projet :	
Déclaration :			
<p>J'atteste que, s'il obtient du financement, notre organisme organisera une activité de reconnaissance et produira un rapport sur le projet, y compris un rapport sur le projet et les formulaires d'évaluation des jeunes. Le bénéficiaire de la subvention et le propriétaire reconnaissent qu'ils seront responsables de l'entretien de la murale.</p> <p>Je reconnais que la présente demande et les déclarations qu'elle contient seront considérées comme faisant partie intégrante d'un contrat de financement.</p> <p>J'atteste que le conseil d'administration ou le groupe de direction a autorisé cette proposition, que les renseignements fournis dans la demande et dans les annexes sont véridiques, exacts et complets à tous égards, et que je possède le pouvoir de signer au nom de l'organisme.</p>			
Signature du partenaire principal :			
(Nota : Le signataire doit avoir obtenu le pouvoir de signature de son organisme.)			
Nom et titre (en lettres moulées) :			
Date :			
Signature du partenaire 1 :	_____	Signature du partenaire 2 :	_____
Nom et titre :	_____	Nom et titre :	_____
Date :	_____	Date :	_____

Les demandes doivent être postées avec cachet de la poste ou envoyées par courriel et reçu avant 16 h, le lundi 4 avril 2016.

Livraison/Courrier:

Prévention du Crime Ottawa
 110 avenue Laurier Ouest, 2ième étage
 Ottawa, ON K1P 1J1

Courriel : **pco@ottawa.ca**

DOCUMENTATION REQUISE

- * 1. Preuve de constitution en société et du nombre d'années d'existence du demandeur principal;
 - * 2. Dernier état financier du demandeur principal (un état financier non vérifié est acceptable);
 - * 3. Preuve d'assurance du demandeur principal;
 - 4. Lettre(s) confirmant la participation des partenaires.
 - 5. Preuve d'un problème avec le graffiti
- * Non exigé pour les organismes qui reçoivent actuellement un financement renouvelable de la Ville d'Ottawa

Les documents suivants doivent accompagner chaque demande. S'ils sont soumis par voie électronique, les candidats doivent soumettre des images numérisées des documents justificatifs avant la date limite.

La Ville d'Ottawa est assujettie à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*, L.R.O. 1990, chap. M.56, modifiée (LAIMPVP), pour ce qui est de la protection des renseignements dont elle a la garde et le contrôle. Par conséquent, tous les documents fournis à la Ville dans cette demande de financement peuvent être mis à la disposition du public, à moins que la partie qui présente les renseignements demande qu'ils soient tenus confidentiels.