|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veuillez noter que l’emplacement de la murale doit être approuvé au préalable [mural@ottawa.ca](mailto:mural@ottawa.ca)) au plus tard le **23 mars** 2022, avant de déposer cette demande. **Échéance pour le dépôt des demandes : le 4 avril 2022**  **INFORMATION SUR L’ORGANISME PRINCIPAL** | | | | | |
| **Nom de l’organisme principal ou de la personne responsable :** |  | | | | |
| Veuillez cocher toutes les cases pertinentes.  Organisme principal ou personne responsable :   * organisme assuré et constitué en société; * organisme à but non lucratif ayant l’expérience du travail auprès des jeunes; * artiste ou organisme à vocation artistique ayant de l’expérience dans la création de murales; * propriétaire ou représentant de l’installation où doit être réalisée la murale; * avez-vous reçu des fonds en 2021 (la préférence sera donnée à ceux qui n’ont pas obtenu de financement en 2021) | | | | | |
| Date de création de l’organisme *(aaaa/mm/jj)* | | |  | | |
| Nom d’entreprise : | | |  | | |
| Numéro d’entreprise : | | |  | | |
| Site Web de l’organisme : | |  | | | |
|  | | **Personne‑ressource principale** | | | **Autre personne-ressource** |
| Nom | |  | | |  |
| Titre | |  | | |  |
| Adresse électronique : | |  | | |  |
| Numéro de téléphone : | |  | | |  |
| Adresse postale : | |  | | | |
| Recettes totales de l’organisme (2021) :  $ | | | |  | |
| *Veuillez joindre une copie du dernier état financier vérifié de votre organisme ou une déclaration signée si vous n’avez pas eu de vérification.* | | | | | |
| Mandat ou mission de l’organisme :  *(Au plus 200 mots. Vous pouvez joindre des documents, notamment des brochures.)* | | | | | |

**Remarque importante :** Les organismes partenaires doivent déposer une lettre de justification confirmant leur participation au projet ou signer la dernière page de cette demande.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMATION SUR LES PARTENAIRES SECONDAIRES** | | | | | | | |
| *Partenaire secondaire 1* | | | | *Partenaire secondaire 2 (le cas échéant)* | | | |
| **Nom de l’organisme : (le cas échéant)** | | | | **Nom de l’organisme :** | | | |
| Nom : | | | | Nom : | | | |
| Rôle au sein de l’organisme (titre) : | | | | Rôle au sein de l’organisme (titre) : | | | |
| Adresse : | | | | Adresse : | | | |
| Ville : | Province : | | Ville : | Province : | Ville : | | Province : |
| Numéro de téléphone : | | Numéro de télécopieur : | | Numéro de téléphone : | | Numéro de télécopieur : | |
| Adresse électronique : | | | | Adresse électronique : | | | |
| Rôle par rapport au projet  1. organisme sans but lucratif ayant l’expérience du travail auprès des jeunes; 2. artiste ou organisme artistique ayant de l’expérience dans la création de murales; 3. propriétaire ou représentant de l’installation où doit être réalisée la murale. | | | | Rôle par rapport au projet  1. organisme sans but lucratif ayant l’expérience du travail auprès des jeunes; 2. artiste ou organisme artistique ayant de l’expérience dans la création de murales; 3. propriétaire ou représentant de l’installation où doit être réalisée la murale. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ProJET DE MuralE** | | |
| Nom du projet : |  | |
| Financement total demandé pour ce projet : | |  |
| Résumé du projet *(200 mots au maximum)* | | |
|  | | |
| 1. Veuillez décrire la capacité de votre organisme à répondre aux exigences du projet. | | |
| 1. Veuillez indiquer l’adresse municipale du lieu où se trouvera la murale, qui doit avoir été pré-approuvé par murale@ottawa.ca au plus tard le **March 23 2022**. Veuillez décrire le mur qui sera peint, surtout si ce n’est pas évident à partir de l’adresse municipale. Vous pouvez joindre une image de Google Map pour décrire le mur.  Veuillez aussi décrire dans quelle mesure il est visible et facile d’accès pour le grand public.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Dimensions de la murale (en pieds) : Lo \_\_\_\_\_\_ x La\_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_\_ pi2 2. Coût/pi2 (Total de la subvention demandée divisé par la superficie en pieds carrés de la murale) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 1. Veuillez donner des preuves de l’existence d’un problème de vandalismes le secteur visé par le projet.    1. *(Vous pouvez soumettre des photos récentes et donner un résumé des coûts d’élimination des « taggage » pour la dernière année.)* | | |
| 1. Comment le projet va-t-il contribuer à résoudre le problème de vandalisme ? | | |
| 1. Comment le projet va-t-il contribuer au développement sain des jeunes? | | |
| 1. Dans quelle mesure les jeunes (de 12 ans ou plus) qui participent au projet de murale sont‑ils marginalisés ou susceptibles de faire du vandalisme? S'ils sont sujets au marquage, « taggage » , veuillez fournir des détails. | | |
| 1. Dans quelle mesure ce projet prévoit‑il une formation sur les loisirs, l’emploi, le préemploi ou les techniques psychosociales? | | |
| 1. Un artiste professionnel qui peint des murales contribuera-t-il au projet? Il peut s’agir d’un artiste bien établi ou non, qui devrait fournir des orientations à l’équipe de projet.   *Si vous répondez par l’affirmative, veuillez fournir le profil ou la biographie de l’artiste. Ce document devrait décrire son expérience en création de murales ainsi que son expérience de travail auprès de jeunes.*  *Si vous avez répondu par la négative, expliquez comment le projet de murale embellira le quartier. Dites-nous les mesures que votre groupe prévoit de prendre pour s’assurer que sa murale respectera une norme artistique élevée.*  *Veuillez noter que nous ne finançons pas les honoraires s’il y a plusieurs artistes.* | | |
| 1. Comment allez-vous guider la vision artistique du projet? Veuillez noter que les jeunes doivent participer à la peinture de la murale. | | |
| 1. Comment ferez‑vous pour mobiliser ou consulter l’ensemble de la collectivité dans ce projet de murale? | | |
| 1. Avez-vous présenté une demande de financement auprès d’autres sources pour ce projet ? Si oui, veuillez préciser. | | |
| 1. Comment ferez-vous la promotion et assurerez-vous le respect des lignes directrices de santé publique relatives à la pandémie de COVID-19 durant le projet? Pensez, entre autres, à l’auto-évaluation, à l’hygiène des mains, à la distanciation, aux limites de rassemblement et à l’équipement de protection individuelle. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUDGET** | | | | | | | |
| **Élément** | | **Élément** | | | | **Cost** | |
| **Salaires** *(nombre de jeunes, durée de l’emploi, nombre d’heures par semaine, taux horaire, p. ex.)* | |  | | | | **$** | |
| **Rétribution (***coût de la rétribution, p. ex.)* | |  | | | | **$** | |
| **Frais d’artiste (Nous ne financerons que les honoraires de l’artiste principal.)** | |  | | | | **$** | |
| **Équipement, alimentation et**  ***frais d’installation***  *(espace de location, panneaux, plate-forme élévatrice, échafaudages, appareil de lavage sous pression, p. ex.)* | |  | | | | **$** | |
|  | | | | **$** | |
|  | | | | **$** | |
|  | | | | **$** | |
| **Fournitures**  *(peinture, pinceaux, bâches, rouleaux, planches, p. ex.)* | |  | | | | **$** | |
|  | | | | **$** | |
|  | | | | **$** | |
|  | | | | **$** | |
| **EPI (**c.-à-d., masques, visières) | | |  | | | **$** | |
| **Contributions en nature** | | | | | | **$** | |
| **Total** | | | | | | **$** | |
|  | | | | | | | |
| **Coût total du projet** | **$** | **Autres sources de financement** | | **$** | **Subvention demandée**  **(max. 10,000$)** | | **$** |
| Veuillez donner les précisions nécessaires pour expliquer les coûts. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALENDRIER DU PROJET** | | | | | |
| **Date de début du projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Dates des consultations communautaires : du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Dates de recrutement des jeunes : du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Dates des activités du programme : du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Dates de la peinture de la murale : du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Date du lancement de la murale : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Date d’achèvement du projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(au plus tard le 30 septembre 2022 conformément aux lignes directrices)** | | | | | |
| **Déclaration :**  Je reconnais et j’atteste que :   * tous les renseignements fournis dans la demande et dans les annexes sont véridiques, exacts et complets à tous égards; * la présente demande et les déclarations qu’elle contient seront considérées comme faisant partie intégrante d’un contrat de financement; * le conseil d’administration (ou l’organe directeur) de notre organisme a autorisé cette proposition; * je suis le signataire autorisé de notre organisme.   De plus, je reconnais et j’atteste que, s’il obtient du financement, notre organisme :   * tiendra une activité de reconnaissance en présence des représentants de Prévention du crime Ottawa et de la Direction générale des travaux publics et de l’environnement; * présentera un rapport sur le projet et les formulaires d’évaluation des jeunes, comme convenu; * demeurera responsable, avec le propriétaire, de l’entretien de la murale. | | | **DOCUMENTATION REQUISE**   * \* 1. Preuve de constitution en société et du nombre d'années d'existence du demandeur principal; * \* 2. Dernier état financier du demandeur principal (un état financier non vérifié est acceptable). Pour les écoles, nous acceptons les états financiers consolidés du conseil scolaire. * \* 3. Preuve d'assurance du demandeur principal; * 4. Lettre(s) confirmant la participation des partenaires; * 5. Preuve d’un problème de « taggage » * 6. Budget * 7. Preuve de l’approbation de l’emplacement de la murale.   \* Non exigé pour les organismes qui reçoivent actuellement un financement renouvelable de la Ville d’Ottawa  Les pièces justificatives énumérées ci‑dessus doivent accompagner chaque demande. Si vous déposez votre demande électroniquement, vous devez y joindre les images numérisées des pièces justificatives avant la date d’échéance fixée pour le dépôt des demandes. | | |
| **(Remarque : Le signataire doit être fondé de pouvoir de signature de son organisme.)** | | | | | |
| **Nom et titre** (en lettres moulées) **:**  **Signature :** | | | | | |
| **Date :** | | | | | |
| **Signature du partenaire 1 :**  **Nom et titre :**  **Date :** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **Signature du partenaire 2 :**  **Nom et titre :**  **Date :** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |
| --- | --- |
| Les demandes dûment remplies devront avoir été oblitérées ou envoyées par courriel au plus tard **le 4 avril 2022**.  C**ourriel :**  **e-mail:** [pco@ottawa.ca](mailto:pco@ottawa.ca) | La Ville d'Ottawa est assujettie à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*, L.R.O. 1990, chap. M.56, modifiée (LAIMPVP), pour ce qui est de la protection des renseignements dont elle a la garde et le contrôle. Par conséquent, tous les documents fournis à la Ville dans cette demande de financement peuvent être mis à la disposition du public, à moins que la partie qui présente les renseignements demande qu'ils soient tenus confidentiels. |